

Appel d'offre pour un chargé de communication Agence PROGRESS

Le présent marché a pour objet la mise en place et le suivi d'un plan de communication et de ses différents supports pour les actions du département Economie Sociale de Progress ASBL :

Il s'agit notamment de concevoir et de proposer des supports de communication PRINT, WEB ou autre support innovants pour l'ASBL Progress qui s'inscrit dans le secteur l'entrepreneuriat en économie sociale et en économie classique.

De manière globale, il est primordial d'obtenir et de maintenir une cohérence avec les objectifs, les valeurs et l'identité visuelle de Progress. Cela doit notamment se traduire par la mise en avant constante des axes principaux de sa mission de soutien au développement économique wallon grâce à l'économie sociale. Le tout grâce à des techniques créatives et actuelles.

Objectifs poursuivis :

- ✚ Les réalisations auront pour objectif de sensibiliser/informer les différentes cibles sur les programmes et les services proposés : accompagnement à la création & au développement d'entreprise, location bureaux et salles équipées (pour incubés ou non).
- ✚ Augmenter notre notoriété dans notre milieu professionnel et auprès de nos cibles. Ceci sur notre territoire d'actions, à savoir à Mons, Ath et Tournai (+ à terme Cœur du Hainaut : La Louvière/Soignies), pour notamment attirer de nouveaux porteurs de projets.
- ✚ Augmenter nos possibilités de partenariats.
- ✚ Développer notre communauté et la fidéliser en réalisant que nous avons 3 types de publics avec des attentes différentes :
 - Professionnels intéressés par les activités et les projets de Progress en économie sociale
 - Partenaires publics (administrations, communes,...) qui veulent étudier et/ou développer des projets en rapport avec l'Economie Sociale
 - Particuliers (intérêt secteur ES et activités grand public)
 - Porteurs de projets qui peuvent être accompagnés.

Missions assumées :

- ✚ Proposer et coordonner un mode de fonctionnement optimal avec l'équipe pour développer et échanger sur le suivi des éléments sur lesquels communiquer
Par exemple : réunions mensuelles, boîte à outils, outils numériques de collaborations, mise en place avec l'équipe d'un groupe de travail, ...
- ✚ Déterminer un calendrier éditorial en fonction d'un programme d'événements récurrents et exceptionnels.
- ✚ Développer une communication cohérente avec un storytelling pertinent pour permettre au public de comprendre nos services, activités, projets et liens entre eux.

- ✚ Réaliser brochure/rapport d'activité pour présenter aux prospects
- ✚ En lien avec l'équipe, gérer les publications sur les réseaux sociaux (LinkedIn & Facebook).
- ✚ Mettre à disposition de l'équipe un lay-out de newsletter reprenant les éléments stipulés dans cet appel.
- ✚ Promouvoir les différentes animations mises en place par l'équipe de PROGRESS (affiches, flyers, invitations, ...)
- ✚ Promouvoir les porteur.euse.s de projets et entreprises hébergées et accompagnées.
- ✚ Relayer les infos utiles dans notre secteur : actions partenaires privilégiés (liste mise à disposition), infos cadre légal, appels à projets, etc.
- ✚ Réalisation de photos et/ou vidéos en fonction du calendrier éditorial déterminé et validé avec l'équipe.
- ✚ Livrer les bons à tirer dans un timing adéquat en fonction d'un retroplanning proposé pour chaque mission distincte.

Travaux attendus d'ici fin 2023 :

- ✚ Pour le bon déroulement de l'organisation du travail, une présence d'un demi-jour par semaine avec l'équipe est demandée.
- ✚ Réalisation et impression 4 Roll-ups (modèle identique mais un pour chacune de nos implantations).
- ✚ Réalisation d'affiches, banner et invitations (flyers) pour nos évènements propres (en moyenne 1 par mois)
- ✚ En lien avec l'équipe, générer en moyenne 4 publications par mois sur les réseaux sociaux (LinkedIn et Facebook). Celles-ci en lien avec nos organisations, l'actualité des entreprises et porteur.euse.s de projets que nous accompagnons, et pour relayer infos du secteur de l'économie sociale (appels à projets, articles de presse, infos législatives, etc.).
- ✚ Gérer l'envoi d'une newsletters à destination de notre cible et écosystème. Dans un premier temps, un envoi tous les 2 mois semble pertinent. Ce travail se fera en lien avec l'équipe et la direction pour déterminer un contenu adéquat, pertinent, et en lien avec le supports aux actions organisée.

Période de l'intervention :

Le marché prend cours le premier jour qui suit le jour où l'adjudicataire a reçu la notification de la conclusion du marché et dure jusqu'au 31 décembre 2023.

Chaque partie peut mettre fin au contrat moyennant un préavis d'au moins 30 jours calendrier.

✉ Offre de prix à envoyer à l'attention de Monsieur Frédéric Arnould, directeur de Progress par mail à : info@agenceprogress.be.